

佛山职业技术学院文件

佛职院字〔2018〕131号

佛山职业技术学院关于印发《教师参加专业实践管理办法（修订）》的通知

各处室、学院，信息中心（图书馆）：

现将《佛山职业技术学院教师参加专业实践管理办法（修订）》印发给你们，希认真贯彻执行。

特此通知。



佛山职业技术学院教师参加专业实践管理办法

(修订)

第一章 总 则

第一条 根据《国务院关于加快发展现代职业教育的决定》(国发[2014]19号)和《国务院办公厅关于深化产教融合的若干意见》(国办发[2017]95号)文件精神,结合学校实际,特制订本办法。

第二条 教师参加专业实践包括带队顶岗实习,参加生产实习锻炼、建设校外实训基地、下企业实践,提供技术服务、开展调查研究等内容。

第二章 实践对象与要求

第三条 参加专业实践的对象是在岗教师,包括实验实训人员。教学兼行政工作的校内双肩挑人员根据实际情况参照本办法执行。担任基础课和公共课的教师,应结合本专业开展社会调查等实践活动。

第四条 专业课教师参加专业实践时间原则上每年累计2个月以上,至少不能少于1个月,并且集中实践时间不能少于15天;新参加工作教师原则上在上岗前安排到相关行业企业实践锻炼15-30天。公共课、基础课教师可结合专业情况带学生参加社会实践或进行社会专题调研,时间每年应不少于10天。

第五条 教师参加专业实践应选择与专业相关的行业企业，并围绕教学实际问题进行实践活动。

第六条 教师专业实践要围绕专业建设和专业实训基地建设的需要，处理好教学工作与实践工作的关系，以此提高自身专业实践教学能力和技术应用能力。5年内专业课教师实践操作技能按职称的不同达到相应水平：教授要达到技师以上水平，副教授要达到高级工以上水平，讲师及以下职称的要达到中级工以上水平。

第七条 教师参加专业实践可采取全脱产或半脱产的方式、集中或分阶段进行。除全脱产下企业实践在学期内安排，专业实践一般安排安排在寒、暑假进行。

第八条 教师参加专业实践区域原则上安排在佛山、广州或其周边。确有特殊情况需跨省市的，应报主管教学的校领导审批，发生的差旅费按财务处相关文件执行。

第三章 实践形式与任务

第九条 专业课教师参加专业实践可选择以下至少一种形式：

- （一）到企事业单位或生产服务一线顶岗实践。
- （二）到企事业单位或生产服务一线从事技术改造或产品研发。
- （三）为企业或社会提供技术服务或合作开展课题研究。
- （四）带领学生到企事业单位或生产服务一线顶岗实习，本

人同时接受企业培训。

(五) 参与校外生产性实训基地建设,或在校外生产性实训基地带学生实训。

(六) 与企事业单位合作从事教材开发、专业教学资源库等教学项目的建设。

第十条 专业课教师专业实践的主要任务:

(一) 以提高自身专业技能和实践经验为主要任务,同时根据所在学院教学需要,完成所在学院安排的专业调研、技术开发、课程开发与建设、编写实训教材、开拓实训基地等工作任务。

(二) 了解自己所从事专业的生产、技术、工艺、设备的现状和发展趋势,特别是新科技、新工艺的应用和发展。

(三) 向有丰富实践经验的技术人员或能工巧匠学习,提高应用新技术和科研开发的能力。

(四) 加强学校与企业的经常性沟通与联系,为产学研结合建立纽带。

第十一条 公共课和基础课教师专业实践的主要任务:围绕地方经济和社会发展的实际,开展社会实践活动,深入调查研究,撰写调查报告或心得体会。

第四章 半脱产、寒暑假企业实践的审批与管理

第十二条 各二级学院根据教师教学安排和专业实践计划,每学年必须安排教师参加专业实践。

第十三条 各二级学院可以根据专业需要指派教师参加专

业实践。各二级学院于每学期结束前 1 个月，做好下一个学期(含假期)教师参加专业实践的工作安排，并填写《教师参加专业实践计划审批表》(见附件 1)一式一份报教务处审核。

第十四条 参加专业实践的教师须按要求填写《教师参加专业实践申请表》一式两份(见附件 2)。利用寒暑假进行实践锻炼的，由所在学院审批并报教务处备案。

第十五条 专业实践的管理

(一)教师参加专业实践的培训工作由各二级学院负责统筹安排与实施，各二级学院根据师资队伍建设规划制定教师参加专业实践计划。

(二)教师实践期间应严格遵守国家法律法规与实践单位的规章制度，弘扬良好的职业道德，维护学校声誉，确保实践的质量和效益。

(三)各二级学院应做好安全教育工作，下企业参加实践的教师注意自我保护，把安全放在第一位，以确保人身和财产安全。

(四)教师在企业实践期间的考勤由企业负责，但请假需得到企业和学校的批准。各二级学院每月要向企业了解考勤情况并报教务处，其考勤结果和完成任务情况将作为下企业实践考核的依据。

(五)加强教师实践过程的质量监控。各二级学院对参与实践的教师实施全面管理，学校相关职能处室在假期对教师实践情况进行督查。督查方式包括电话、信访、下企业实地检查等。督查两次不在岗的，取消下企业实践资格，并通报批评。

第五章 半脱产、寒暑假企业实践的考核与待遇

第十六条 教师参加专业实践结束后填写《教师参加专业实践考核表》(见附件3)一式三份,向所在学院提交《教师参加专业实践考核表》、专业实践工作总结和实践成果、企业评价等原始材料,并作为教师业务档案的重要内容由各学院统一保管。

第十七条 学校负责对教师参加专业实践的效果进行考核,每年12月学校对参加专业实践的教师进行考核,考核结果将作为年度考核的重要依据。考核不合格者须重新安排参加专业实践。

第十八条 教师参加专业实践情况纳入教师年度业绩考核,作为评先评优、职称评聘、职务晋升的依据之一。

第十九条 根据职称评审相关文件要求,教师的专业实践如果没有达到申报职称所要求的规定时间和技能操作要求,所在学院不予送审职称申报材料。

第二十条 教师参加专业实践期间的工资及福利待遇按在岗人员同等享受。带队顶岗实习的按10学时/周计算工作量。寒暑假期间参加专业实践不再给予工作量补贴。

第二十一条 教师参加专业实践所发生的交通费按每周往返一次报销。

第二十二条 学校定期对参加专业实践成绩突出的二级学院和教师给予表彰和奖励。

第六章 全脱产下企业实践对象及要求

第二十三条 全脱产下企业实践对象及要求如下：

（一）每个二级学院每年选派 2-6 人，累计下企业实践时间不少于 2-3 年。

（二）优先选派重点专业、示范专业、品牌专业专任教师下企业实践。

（三）优先选派高层次人才、专业带头人、系主任及中青年骨干教师下企业实践。

（四）优先选派已承接企业横向项目的教师下企业实践。

（五）优先选派新进校且无企业工作经历的青年教师下企业实践。

第二十四条 理工类专业教师全脱产 6 个月或 12 个月，文管类专业教师全脱产 3-6 个月。

第二十五条 各二级学院应综合考虑本单位专业发展规划、师资队伍建设规划及派出教师的专业发展需要，严格做好专业对口企业选择的把关工作，并统筹做好派出教师下企业的工作岗位及时间安排。

第七章 全脱产下企业实践的审批与管理

第二十六条 教师申请下企业实践，应先填写《教师全脱产

下企业实践申请表》(见附件4)一式两份上报所在学院。各二级学院将汇总统计所有申请下企业实践的教师名单,并经二级学院党政联席会议讨论确定下企业实践教师人选及其优先排序,填写《教师全脱产下企业实践汇总表》(见附件5)一式一份并报至教务处。

第二十七条 学校审批教师全脱产下企业实践人选。全脱产下企业实践教师人选确定后,教师通过了解企业状况和需求岗位等情况,与企业充分沟通落实具体实践任务,填写《教师全脱产下企业实践协议书》(见附件6)、《教师全脱产下企业实践任务书》(见附件7)上交学院,二级学院汇总后上报教务处备案。

第二十八条 全脱产下企业实践教师需完成以下任务:

(一)完成企业安排的生产、管理实践任务,全面履行所任岗位职务职责;完成《教师全脱产下企业实践任务书》中约定的任务。

(二)认真填写实践周志。详实记载每一周工作内容,包括时间、地点、具体实践内容、总结等,使专业实践活动收到切实的效果。具体操作办法为登录校园网首页“顶岗实习平台”,实践教师每周填写顶岗实习周志,由系主任或教研室主任负责审核每周的周志。

(三)做好实践工作总结(具体要求详见附件8)、《教师全脱产下企业实践考核表》(见附件9)及在实践期间形成的其他资料和成果的整理上报。

第八章 全脱产下企业实践的管理与考核

第二十九条 考勤管理。严格遵守学校和实践企业的有关规章制度，注意个人修养和礼仪，服从学校及企业的工作安排，按所在企业（岗位）的作息时间，以员工的角色认真履行应尽职责。在下企业实践期间的考勤由企业负责，所在学院每月要向企业了解考勤情况并报教务处，作为发放工作量补贴的依据。

第三十条 教师下企业实践锻炼结束后，企业根据日常表现对其给予鉴定评价意见和考核等级。

第三十一条 教师下企业实践结束后，其所在学院根据《教师全脱产下企业实践任务书》进行考核，并签署考核意见和等级，报教务处备案，作为当年职称评聘、职务晋升、评先评优、年度考核等方面的依据之一。

第三十二条 教师下企业实践考核中，有以下情况之一的一票否决，视为实践考核不合格：

（一）下企业实践时间内，三次抽查到教师不在岗，且经核实现事先没有向所在单位办理请假手续的。

（二）下企业实践时间内，不遵守实践单位规章制度，造成投诉导致学校形象受损的。

（三）下企业实践结束后，没有按照《教师全脱产下企业实践任务书》的要求完成实践任务的。

第三十三条 根据佛山职业技术学院《绩效工资制度》（佛职院字[2017]115号），各二级学院按规定程序安排脱产下企业的教师，视同其在校工作，并按每周10课时计算工作量；下企业

一年按 50 周计算，下企业半年按 25 周计算。

第九章 附 则

第三十四条 本办法自公布之日起执行，教务处负责解释。

附件：

1. 教师参加专业实践计划审批表
2. 教师参加专业实践申请表
3. 教师参加专业实践考核表
4. 教师全脱产下企业实践申请表
5. 教师全脱产下企业实践汇总表
6. 教师全脱产下企业实践协议书
7. 教师全脱产下企业实践任务书
8. 教师全脱产下企业实践工作总结
9. 教师全脱产下企业实践考核表

附件 1

教师参加专业实践计划审批表
(20 —20 学年第 学期)

学院 (盖章): _____

填表日期: 年 月 日

序号	姓名	专业	实践名称	参加实践起止时间	实践单位	实践单位联系人	实践单位联系电话

院长 (签名):

说明: 本表由学院填写, 一式一份, 上报教务处。

注: 实践名称: 体现下企业实践的工作内容; 实践起止时间格式为: xxxx.xx.xx-xxxx.xx.xx; 此表需填写完整

附件 2

教师参加专业实践申请表

姓名		所在学院		系	
主讲课程					
专业实践单位				联系电话	
实践单位地址					
实践时间	年 月 日至 年 月 日; 共 天				
实践目的					
专业实践 主要内容					
专 业 实 践 计 划					
学院 意见					

(盖章)
年 月 日

注：本表一式两份，教师和学院各存一份。

附件 4

教师全脱产下企业实践申请表

姓名		所在学院		系	
主讲课程					
拟参加实践锻炼的单位				联系电话	
实践单位地址					
实践时间	年 月 日至 年 月 日; 共 天				
实践目的					
实践锻炼 主要内容					
实 践 锻 炼 计 划					
学院 意见	(盖章 年 月 日			学校 意见	年 月 日

注：本表一式两份，上报教务处。

附件 5

教师全脱产下企业实践汇总表
(20 —20 学年第 学期)

学院 (盖章): _____

填表日期: 年 月 日

序号	姓名	所属系	全脱产下企业 实践起止时间	实践单位	实践单位联系人	实践单位 联系电话

院长 (签名):

注意事项: 1.学院申请参加全脱产下企业实践的教师,都要汇总填写在此表中;
2.此表一式一份,上报教务处。

附件 6

教师全脱产下企业实践协议书

甲方：佛山职业技术学院

乙方：_____ 学院（二级学院）

丙方：_____（实践教师）

为了加强学校双师结构师资队伍建设，鼓励、规范广大教师深入行业、企业进行实践锻炼，进一步提高专业教师的专业技能、实践教学能力和科技服务能力，提高教育教学质量，结合我校实际，为规范教师下企业锻炼工作，经协商，就我校教师下企业实践锻炼有关事宜，签订本协议。

一、 实践时间：

_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日。

二、 实践目标：

参见_____学院《专业实践任务书》。

三、 实践要求：

1. 丙方在实践期间应严格遵守学校和所在企业的有关规章制度，注意个人修养和礼仪，服从学校及企业的工作安排，按所在企业（岗位）的作息时间，以员工的角色认真履行应尽职责，无故不得旷工、迟到或早退，要给企业留下良好印象。

2. 丙方应经常保持与乙方的联系，及时汇报自己的实践情况和突发问题。认真填写实践周志，详实记载每一周工作内容，包括时间、地点、具体实践内容、总结等，使专业实践活动收到切实的效果。

3. 丙方必须根据自身专业特长，深入生产一线，参与现场技术问题研讨，努力学习专业知识和技能，为教学积累丰富的实践经验。

4. 丙方应能全面履行所任岗位职务职责，出色完成企业生产任务、实践任务，工作积极勤奋，具备较高的业务素质和技能。

5. 丙方实践期间因违反企业生产管理规定，发生重大工作过失，造成的一切损失有个人负责。

四、考核办法

1. 丙方在实践锻炼期间必须登录校园网首页“顶岗实习平台”，填写每周的实践周志，乙方安排系主任或专业带头人每周审核周志。学校将组织有关人员到企业进行随访，三次抽查不合格的停止发放工作量补贴。

2. 丙方在企业实践期间的考勤由企业负责，乙方每月要向企业了解考勤情况并报教务处，对于三次抽查到丙方不在岗，且经核实事先没有向学院及所在单位办理请假手续的停止发放工作量补贴。

3. 丙方企业实践结束后，乙方将根据《专业实践任务书》进行考核验收，并签署考核意见和等级，报教务处备案作为当年职称评聘、职务晋升、评先评优、年度考核等方面的依据之一。

4. 丙方下企业实践期间帮助企业完成技术攻关、产品开发等技术成果，经鉴定学校给予一定奖励。

五、相关待遇：

根据佛山职业技术学院《绩效工资制度》（佛职院字[2017]115号），二级学院按规定程序安排脱产下企业的教师，视同其在校工作，并按每周

10 课时计算工作量；下企业一年按 50 周计算，下企业半年按 25 周计算。

六、因各种原因要改变学习计划、单位、时间者，必须向乙方提出书面申请，经乙方审核同意、学校审批后方可实施。

七、本协议一式三份，本人、所在二级学院、教务处各一份。

八、实践单位联系人：_____联系电话：_____

甲方(盖章)：佛山职业技术学院

年 月 日

乙方(盖章)：

年 月 日

丙方（实践教师）：

年 月 日

附件 7 (A)

教师全脱产下企业实践任务书 (专业类教师用)

学院		姓名		任教专业	
所在系		系主任			
实践企业名称		企业联系人			
地址		联系电话			
详细任务	<p>全脱产下企业实践期间完成以下 8 项中的其中 3 项:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 发表专业论文 1 篇或主编校企合作教材 1 部; 2. 申请发明专利 1 项; 3. 进行人才培养方案改革或开发 1 门专业课程; 4. 建立学生校外实习基地 1 个, 联系学生实习 5 人以上; 5. 为所在企业开展技术培训或咨询服务 1 项, 有到账经费。 6. 落实企业与学校共建产、学、研平台, 完成定向班或订单班 1 个 (每班 10 人以上); 7. 参与企业纵向课题 1 项或主持实习企业校企横向技改课题 1 项, 有到账经费; 8. 落实实习企业 5 人以上报名参加佛职院的学历教育。 <p>(注: 以上工作任务仅供参考, 教师在与企业协商后, 可根据实际情况进行填写。工作任务要具有可操作性和易考核性。工作任务数量至少为 3 项。)</p>				
本人确认 (签名)		学院确认 (盖章)			
备注					

注: 任务内容尽量跟岗位实际和实践锻炼要求相关, 应具有可操作性和易考核性。

本表一式二份, 上报教务处。

附件 7 (B)

教师全脱产下企业实践任务书 (公共类教师用)

学院		姓名		任教专业	
所在系		系主任			
实践企业名称				企业联系人	
地址				联系电话	
详细任务	<p>全脱产下企业实践期间完成以下 7 项中的其中 3 项:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 发表专业论文 1 篇; 2. 组织或参与实习单位的大型活动 1 项; 3. 撰写 1 项策划书或活动方案或项目总结被实习单位采纳; 4. 主持或参与实习单位横向课题或社会服务项目 1 项; 5. 担任校企联络员, 负责联系落实校内外志愿服务活动或校企联谊活动 1 项; 6. 引进 1 名兼职教师来校上课或承担素质拓展活动 1 项。 7. 通过实践了解企事业单位用人需求, 了解当前人才培养与社会需求的差距, 深入基层, 提升理论运用能力, 在人才培养、专业建设、课程教学改革等方面提出自己的见解, 提出具有重要指导性、创新性、可行性意义的调研报告 1 份。 <p>(注: 以上工作任务仅供参考, 教师在与企业协商后, 可根据实际情况进行填写。工作任务要具有可操作性和易考核性。工作任务数量至少为 3 项。)</p>				
本人确认 (签名)				学院确认 (盖章)	
备注					

注: 任务内容尽量跟岗位实际和实践要求相关, 应具有可操作性和易考核性。

本表一式二份, 上报教务处。

附件 8

教师全脱产下企业实践工作总结

一、实践时间：

二、实践单位及岗位：

三、实践目的：

四、实践内容：

五、主要工作及业绩：（主要做了哪些工作及取得的业绩成果）

六、实践体会：（在个人能力、专业技术、教学科研水平及学校专业建设、教学改革、人才培养、校企合作、师资培养等方面有哪些体会及意见建议）

七、存在问题及不足：

本人签名：

时间：

