

## 广东省高职教育质量工程立项建设项目任务书

院 校 名 称    广东机电职业技术学院

项目名称       会计电算化

项目类型       实训基地

项目负责人     丁修平

广东省教育厅 制

---

## 填 写 要 求

- 一、项目类型分为：优秀教学团队、精品开放课、实训基地、大学生校外实践教学基地；
- 二、请各高职院校如实填写；优秀教学团队、精品开放课、实训基地、大学生校外实践教学基地，每个项目填一份任务书；大学生创新创业训练计划项目和教育教学改革项目不用填写任务书；
- 三、各级项目进度均须明确年度目标、可监测指标及经费预算；
- 四、请按照本任务书格式填写，其中第 2B、3B 表须按照各子项目逐项填写，分项分页；
- 五、本任务书请用 A3 纸打印，一式 1 份上报。

## 1. 项目基本情况

|                                     |                                                            |       |                            |        |               |           |       |             |        |           |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|--------|---------------|-----------|-------|-------------|--------|-----------|
| 院校<br>基本<br>信息                      | 法人                                                         | 姓 名   | 郑伟光                        | 部门及职务  | 校长            | 项目负       | 姓 名   | 丁修平         | 部门及职务  | 副院长       |
|                                     | 代表<br>信息                                                   | 办公室电话 | 020-61362128               | 传 真    | 020-61362167  | 责人<br>信 息 | 办公室电话 | 61360955    | 传 真    | 61362193  |
|                                     |                                                            | 手 机   | 13609025587                | E-mail | zwg@gdmec. cn |           | 手 机   | 13049641718 | E-mail | 346786386 |
|                                     | 通信地址                                                       |       | 广州市白云区蟠蜆石东路2号广东机电职业技术学院南校区 |        |               |           |       |             | 邮 编    | 510515    |
| 项目建<br>设内容<br>及分年<br>度建设<br>计划      | “会计电算化实训省级基地”建设项目建设内容为四个中心：                                |       |                            |        |               |           |       |             |        |           |
|                                     | 1.现代会计中心： 2016.8---2018.6                                  |       |                            |        |               |           |       |             |        |           |
|                                     | 1.1 出纳业务实训室；2016.8--10，反假币，票据识别，复点机；该项目其他为 2017.5--2017.12 |       |                            |        |               |           |       |             |        |           |
|                                     | 1.2 会计电算化理实一体化实训室（一）；2017.5--2018.6                        |       |                            |        |               |           |       |             |        |           |
|                                     | 1.3 会计电算化理实一体化实训室（二）；2017.5--2018.6                        |       |                            |        |               |           |       |             |        |           |
|                                     | 项目负责人：胡晓玲 王素珍 饶水林                                          |       |                            |        |               |           |       |             |        |           |
|                                     | 2.现代财务与理财中心： 2017.3---2017.9                               |       |                            |        |               |           |       |             |        |           |
|                                     | 现代财务决策实训中心                                                 |       |                            |        |               |           |       |             |        |           |
|                                     | 项目负责人：丁修平 李思远 陈华妹                                          |       |                            |        |               |           |       |             |        |           |
|                                     | 3.会计服务与技能训练中心：2016.8---2018.6                              |       |                            |        |               |           |       |             |        |           |
|                                     | 3.1 会计礼仪与文化室 2017.3---2017.12                              |       |                            |        |               |           |       |             |        |           |
|                                     | 3.2 真账实操工作室 2016.12---2017.4                               |       |                            |        |               |           |       |             |        |           |
| 3.3 会计服务与认证 2017.3---2017.12        |                                                            |       |                            |        |               |           |       |             |        |           |
| 项目负责人：龚炳荣 赖丽珍 练睿（企业老师）              |                                                            |       |                            |        |               |           |       |             |        |           |
| 4.会计素质综合实践中心：2017.5---2018.6        |                                                            |       |                            |        |               |           |       |             |        |           |
| 4.1 财会综合实训室 2017.5--2018.6          |                                                            |       |                            |        |               |           |       |             |        |           |
| 4.2 模拟公司财务室 2017.5--2018.6          |                                                            |       |                            |        |               |           |       |             |        |           |
| 4.3 模拟银行窗口 2017.5--2018.6           |                                                            |       |                            |        |               |           |       |             |        |           |
| 4.4 模拟税务办税厅 2017.5--2018.6          |                                                            |       |                            |        |               |           |       |             |        |           |
| 4.5 模拟工商办事厅 2017.5--2018.6          |                                                            |       |                            |        |               |           |       |             |        |           |
| 4.6 模拟会计师事务所 2017.5--2018.6         |                                                            |       |                            |        |               |           |       |             |        |           |
| 4.7 模拟供应商工作室 2017.5--2018.6         |                                                            |       |                            |        |               |           |       |             |        |           |
| 4.8 模拟客户代表工作室 2017.5--2018.6        |                                                            |       |                            |        |               |           |       |             |        |           |
| 项目负责人：陈彦 杨晓琼 李德华（企业） 龚勇（企业） 杨剑楚（企业） |                                                            |       |                            |        |               |           |       |             |        |           |

2A

| 子项目名称         | 基础                                                                                                                                                                      | 2017 年 7 月<br>(预期目标、验收要点)                                                                                                                       | 2018 年 7 月<br>(预期目标、验收要点)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1、现代会计中心      | 1、会计手工实训室：场地，58 人桌椅、多媒体 1 套、铁钜柜子 8 个。白板一个。<br>2、会计电算化实训室，电脑及桌椅 58 台套，<br>3、3 匹空调 3 台<br>4、教师机及桌椅一套<br>5、服务器、理线架、音响系统各一套，<br>6、多媒体一套、白板一个<br>7、金蝶 K3 软件，T3 软件<br>8、.网路系统 | 2016.8-2016.10<br>验收要点<br>1、反假币系统：<br>2、票据查证系统：<br>3、复点机<br>4、高职技能竞赛全真模拟软件<br>预期目标：<br>1、会计专业群 320 人出纳业务票、证辅助训练。<br>2、每年全国会计技能大赛训练；校内竞赛及项目培训使用。 | 2017.5—2017.12<br>验收要点<br>1、出纳业务实训软件；U8 系统软件；会计电算化考试系统；.税务会计实训软；成本会计实训软件；审计综合实训软件；增值税发票模拟开票软件<br>2、电脑及配套桌椅 68 套<br>3、教师机及配套桌椅一套<br>4、服务器 2 台，理线架 2 个<br>5、3 匹空调 2 台<br>6、110 吋 LED 多媒体显示屏<br>7、网络系统<br>8、房屋简单装修<br>预期目标：<br>1、满足 320 人出纳业务训练；增值税开票训练。活动场地还可以做项目训练。<br>2、满足 320 人 K3,T3 会计电算化教学，审计等课程一体化教学。<br>3、预期目标：满足 320 人电算化课程、成本及税务综合实训及一体化教学。 |
| 2、现代财务管理与决策中心 | 暂无。                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                 | 2017 年 3--9 月<br>验收要点<br>1、58 座电脑及桌椅<br>2、110 吋 LED 多媒体显示屏<br>3、服务器 1 台<br>4、教师机及配套桌椅一套<br>5、网络系统；理线架 2 个；适当装修<br>6、3 匹空调 2 台；配套影响 1 套<br>7、财务管理实训软件；管理会计实训软件；财务决策实训软件；基础会计实训软件<br>预期目标：满足 120 人电算化课程、320 人财务管                                                                                                                                      |

|                 |                                                    |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                    |                                                                                                                                                               | 理实训、基础会计实训、120 人管理会计实训。全国财务决策训练；300 人左右项目活动与训练。                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3、现代财会服务与技能训练中心 | 1、 场地，电脑 15 台，<br>2、 60 套桌椅<br>3、 教师桌椅<br>4、 多媒体一套 | <b>2017 年 3-6 月</b><br>验收要点：<br>1.文化桌椅一套      2.仿古沙发一套<br>3.茶具二套            4、茶几 3 张<br>5、展示柜            6、屏风<br>7、配套用具，如茶壶、茶叶等。<br>预期目标：满足会计 240 人观摩，示范、体验使用 | 1. 服务器 2 台<br>2. 电脑及桌椅 56 台套<br>3. 网络环节 2 间<br>4. 3 匹空调 2 台<br>5. 理线架 2 个、音响系统 1 套<br>6. 教师机及桌椅 1 套<br>7. 多媒体 1 套<br>8. 虚拟报税系统软件个<br>9. 企业 ERP 培训认证系统<br>10. 打印机 2 台<br>11. 装订机 4 台<br>12. 白板一个<br>13. 简装修<br>预期目标：<br>1、满足 50--60 套真账代理记账工作，虚拟报税、ERP 认证培训，会计社会培训等工作需求。<br>2、满足年 300--500 人金蝶用友认证培训、会计证及职称考试培训；与校企合作单位的商会人才、代理记账及三版辅助人员等上岗培训。 |

|                       |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4、现代财会综合素质训练中心</p> |  |  | <p><b>会计技能综合训练中心</b><br/> 2017.5-2018.5<br/> 1、58 座电脑及桌椅<br/> 2、110 吋 LED 多媒体显示屏<br/> 3、服务器<br/> 4、教师机及配套桌椅一套<br/> 5、网络系统            6、匹空调 2 台<br/> 7、综合实训软件    8、音响系统 1 套。<br/> 9、适当装修<br/> 预期目标：满足年 400 人综合实训及岗位涉及社会工作岗位轮换实践。<br/> 老师电算化备课（只需完成经济业务及记账凭证，其余自动生成）可创建多个单位、多套账；学生从建账开始完全模拟手工；系统自动比对老师做的账与学生做的账，并指出纰漏与错误。系统自动统计、分析学生模拟实习情况；学生实习数据导出到 WORD 格式，包括学生基本信息、实习企业基本信息、记账凭证、明细账、总账、科目汇总表、报表、实习过程检查结果、实习自评、老师评价。系统预置六家虚拟实习企业数据：大型、中型、小型工业企业；大型、中型、小型商业企业，执行不同的会计准则。</p> |
|-----------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p><b>银行税务等窗口：</b></p> <p>2017.5-2018.5</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、按财务室布局设计，包括桌椅 10 套</li> <li>2、屏风 2 件</li> <li>3、文件柜 7 个。</li> <li>4、人造皮革沙发一组（1+1+3 人座），茶几 1 个；</li> <li>5、电脑 10 台</li> <li>6、银行软件</li> <li>7、打印机一个，点钞机 1 台</li> <li>8、摆设柜 7 个</li> <li>9、窗口牌 7 个</li> <li>10、装订机 4 台</li> </ol> <p>预期目标：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、400 人左右综合实践轮岗培训具备公司真实出纳、会计财务经理岗位及一个中型企业账目处理及涉外事务功能。</li> <li>2、400 人左右综合实践轮岗培训模拟对公对私结算业务。</li> <li>3、400 人左右综合实践轮岗培训模拟对企业办税业务。</li> <li>4、400 人左右综合实践轮岗培训模拟对企业办证注册业务。</li> <li>5、400 人左右综合实践轮岗培训模拟对企业各类审计业务。</li> <li>6、400 人左右综合实践轮岗培训模拟销售业务。</li> <li>7、400 人左右综合实践轮岗培训模拟销售业务。</li> </ol> |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2B. 子项目建设进度表

### 1. “现代会计中心”项目建设进度表

| 子项目 1:               | 现代会计中心                                                                                   | 建设负责人:                                                                                                                                                                                                            | 胡晓玲、王素珍、 饶水林 |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 建设内容                 | 2017 年 7 月<br>(预期目标、验收要点)                                                                | 2018 年 7 月<br>(预期目标、验收要点)                                                                                                                                                                                         |              |
| 1. 出纳业务实训室           | 2016.8-2016.10<br>验收要点<br>1.反假币系统:<br>2.票据查证系统:<br>3.复点机:<br>目标: 会计专业群 320 人出纳业务票、证辅助训练。 | 2017.5—2017.12<br>验收要点<br>1.出纳业务实训软件:<br>2.电脑及配套桌椅 10 套<br>3.增值税发票模拟开票软件<br>预期目标: 满足 320 人出纳业务训练; 增值税开票训练。活动场地还可以做项目训练。                                                                                           |              |
| 2. 会计电算化理实一体化实训室 (一) | 2016.8—2016.10<br>验收要点<br>1.高职技能竞赛全真模拟软件<br><br>目标: 每年全国会计技能大赛训练; 校内竞赛及项目培训使用。           | 2017.5—2018.06<br>验收要点<br>1.服务器 1 台<br>2.审计综合实训软件<br>预期目标: 满足 320 人 K3,T3 会计电算化教学, 审计等课程一体化教学。                                                                                                                    |              |
| 3. 会计电算化理实一体化实训室 (二) |                                                                                          | 2017.5—2018.06<br>验收要点<br>1、U8 系统<br>2、会计电算化考试系统<br>3、税务会计实训软<br>4、成本会计实训软件<br>5、58 座电脑及桌椅<br>6、110 吋 LED 多媒体显示屏<br>7、服务器<br>8、教师机及配套桌椅一套<br>9、网络系统<br>12、适当装修, 3 匹空调 2 台<br>预期目标: 满足 320 人电算化课程、成本及税务综合实训及一体化教学。 |              |

|             |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |
|-------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 子项目 2:      | 现代财务管理与决策中心               | 建设负责人:                                                                                                                                                                                                                                                                | 丁修平、李思远、陈华妹 |
| 建设内容        | 2017 年 7 月<br>(预期目标、验收要点) | 2018 年 7 月<br>(预期目标、验收要点)                                                                                                                                                                                                                                             |             |
| 现代财务管理与决策中心 |                           | <b>2017 年 3--9 月</b><br>验收要点<br>1、58 座电脑及桌椅<br>2、110 吋 LED 多媒体显示屏<br>3、服务器<br>4、教师机及配套桌椅一套<br>5、网络系统<br>6、3 匹空调 2 台<br>6、适当装修，<br>7、财务管理实训软件<br>8、管理会计实训软件<br>9、财务决策实训软件<br>10、基础会计实训软件<br>预期目标：满足 120 人电算化课程、320 人财务管理实训、基础会计实训、120 人管理会计实训。全国财务决策训练；300 人左右项目活动与训练。 |             |

|               |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                    |                         |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>子项目 3:</b> | <b>现代财会服务与技能<br/>训练中心</b>                                                                                                                                        | <b>建设负责人:</b>                                                                                                                                                                                                                      | 龚炳荣、刘朔、赖丽珍、杨红健、练睿（企业老师） |
| <b>建设内容</b>   | <b>2017 年 7 月</b><br>(预期目标、验收要点)                                                                                                                                 | <b>2018 年 7 月</b><br>(预期目标、验收要点)                                                                                                                                                                                                   |                         |
| 1. 会计礼仪与文化室   | <b>2017 年 3-6 月</b><br>验收要点:<br>1.文化桌椅一套      2.仿古沙发一套<br>3.茶具二套            4、茶几 3 张<br>5、展示柜            6、屏风<br>7、配套用具, 如茶壶、茶叶等。<br>预期目标: 满足会计 240 人观摩, 示范、体验使用 |                                                                                                                                                                                                                                    |                         |
| 2、真账实操工作室     |                                                                                                                                                                  | <b>2016.12---2018.6</b><br>验收要点:<br>1、服务器 1 台            2、.网络<br>3、.打印机 2 台            4、装订机 4 台<br>5、ERP 认证系统          6、虚拟报税系统<br>预期目标: 满足 50--60 套真账代理记账工作, 虚拟报税、ERP 认证培训, 会计社会培训等工作需求。                                        |                         |
| 3、会计服务与认证室    |                                                                                                                                                                  | <b>2017.3---2017.12</b><br>验收要点<br>1、电脑及桌椅 56 台套      2、3 匹空调 2 台<br>3、教师机及桌椅 1 套,<br>4、服务器、理线架、音响系统各 1 套<br>5、多媒体 1 套            6、白板一个<br>7、网络环境、音响一套<br>预期目标: 满足年 300--500 人金蝶用友认证培训、会计证及职称考试培训; 与校企合作单位的商会人才、代理记账及三版辅助人员等上岗培训。 |                         |

|              |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |
|--------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 子项目 4:       | 现代财会素质综合训练中心              | 建设负责人:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 陈彦 杨晓琼 李德华 (企业)<br>龚勇 (企业) 杨剑楚 (企业) |
| 建设内容         | 2017 年 7 月<br>(预期目标、验收要点) | 2018 年 7 月<br>(预期目标、验收要点)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |
| 1. 现代财会综合实训室 |                           | 2017.5-2018.5<br>1、58 座电脑及桌椅<br>2、110 吋 LED 多媒体显示屏<br>3、服务器<br>4、教师机及配套桌椅一套<br>5、网络系统<br>6、3 匹空调 2 台<br>7、综合实训软件<br>8、音响系统 1 套。<br>9、适当装修<br>预期目标: 满足年 400 人综合实训及岗位涉及社会工作岗位轮换实践。老师电算化备课 (只需完成经济业务及记账凭证, 其余自动生成) 可创建多个单位、多套账; 学生从建账开始完全模拟手工; 系统自动比对老师做的账与学生做的账, 并指出纰漏与错误。系统自动统计、分析学生模拟实习情况; 学生实习数据导出到 WORD 格式, 包括学生基本信息、实习企业基本信息、记账凭证、明细账、总账、科目汇总表、报表、实习过程检查结果、实习自评、老师评价。系统预置六家虚拟实习企业数据: 大型、中型、小型工业企业; 大型、中型、小型商业企业, 执行不同的会计准则。 |                                     |
| 2. 模拟公司财务室   |                           | 2017.5-2018.5<br>1. 按财务室布局设计, 包括桌椅、屏风、文件柜。<br>2. 沙发一套 (1+1+3 人座)、茶具<br>3 电脑 3 台<br>4. 打印机一个<br>5 点钞机 1 台<br>6. 摆设柜一个<br>7. 其他挂件若干<br>预期目标: 400 人左右综合实践轮岗培训具备公司真实出纳、会计财务经理岗位及一个中型企业账目处理及涉外事务功能。                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |

|             |  |                                                                                       |
|-------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. 模拟银行窗口   |  | 1.柜台一个；办公桌椅两套（对公、对私各一）<br>2.电脑两套<br>3.系统软件<br>4、挂件<br>预期成果：400 人左右综合实践轮岗培训模拟对公对私结算业务。 |
| 4. 模拟税务办税厅  |  | 1.柜台一个；办公桌椅 1 套<br>2、电脑 1 套<br>3、挂件<br>预期成果：400 人左右综合实践轮岗培训模拟对企业办税业务。                 |
| 5.模拟工商办事厅   |  | 1.柜台一个；办公桌椅 1 套<br>2、电脑 1 套<br>3、挂件<br>预期成果：400 人左右综合实践轮岗培训模拟对企业办证注册业务。               |
| 6.模拟会计师事务所  |  | 1.柜台一个；办公桌椅 1 套<br>2、电脑 1 套<br>3、挂件<br>预期成果：400 人左右综合实践轮岗培训模拟对企业各类审计业务。               |
| 7.模拟供应商工作室  |  | 1.柜台一个；办公桌椅 1 套<br>2、电脑 1 套<br>3、挂件<br>预期成果：400 人左右综合实践轮岗培训模拟销售业务。                    |
| 8.模拟客户代表工作室 |  | 1.柜台一个；办公桌椅 1 套<br>2、电脑 1 套<br>3、挂件<br>预期成果：400 人左右综合实践轮岗培训模拟销售业务。                    |

### 3A. 项目投入预算表

单位：万元

| 项目名称            | 学校举办方投入 |        |       |        | 学校自筹资金 |       |       |       | 其他投入：企业等 |       |       |       | 合计 268.57 |        |       |        |
|-----------------|---------|--------|-------|--------|--------|-------|-------|-------|----------|-------|-------|-------|-----------|--------|-------|--------|
|                 | 2016年   | 2017年  | 2018年 | 小计     | 2016年  | 2017年 | 2018年 | 小计    | 2016年    | 2017年 | 2018年 | 小计    | 2016年     | 2017年  | 2018年 | 小计     |
| 1.现代会计中心        |         | 53.58  |       | 53.58  | 22     | 4.7   |       | 26.7  | 5        |       |       | 5     | 27        | 58.28  |       | 85.28  |
| 2.现代财务管理与决策中心   |         | 45     |       | 45     |        | 12.35 |       | 12.35 |          |       |       |       |           | 57.35  |       | 57.35  |
| 3.现代会计服务与技能培训中心 |         | 20     |       | 20     |        | 9.86  |       | 9.86  |          | 14.42 |       | 14.42 |           | 44.28  |       | 44.28  |
| 4.财会综合素质实践中心    |         | 37     |       | 37     |        | 41.81 |       | 41.81 |          | 2.85  |       | 2.85  |           | 81.66  |       | 81.66  |
| 合计              |         | 155.58 |       | 155.58 | 22     | 68.72 |       | 90.72 | 5        | 17.27 |       | 22.27 | 27        | 241.57 |       | 268.57 |

### 3B. 子项目投入预算表

单位：万元

| 子项目 1:            |         |       |       |       | “现代会计中心” |       |       |      |          |       |       |    |          |       |       |       |
|-------------------|---------|-------|-------|-------|----------|-------|-------|------|----------|-------|-------|----|----------|-------|-------|-------|
| 建设内容              | 学校举办方投入 |       |       |       | 学校自筹资金   |       |       |      | 其他投入：企业等 |       |       |    | 合计 85.28 |       |       |       |
|                   | 2016年   | 2017年 | 2018年 | 小计    | 2016年    | 2017年 | 2018年 | 小计   | 2016年    | 2017年 | 2018年 | 小计 | 2016年    | 2017年 | 2018年 | 小计    |
| 1.1 出纳业务实训室       |         | 9.5   |       | 9.5   | 10       |       |       | 10   |          |       |       |    | 10       | 9.5   |       | 19.5  |
| 1.2 会计电算化理实一体化（一） |         |       |       |       | 12       | 4.7   |       | 16.7 |          |       |       |    | 12       | 4.7   |       | 16.7  |
| 1.3 会计电算化理实一体化（二） |         | 44.08 |       | 44.08 |          |       |       |      | 5        |       |       | 5  | 5        | 44.08 |       | 49.08 |
| 合计                |         | 53.58 |       | 53.58 | 22       | 4.7   |       | 26.7 | 5        |       |       | 5  | 27       | 58.28 |       | 85.28 |

单位：万元

| 子项目 2:       |         |       |       |    | “现代财务管理与决策”中心 |       |       |       |       |       |       |    |          |       |       |       |
|--------------|---------|-------|-------|----|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----|----------|-------|-------|-------|
| 建设内容         | 学校举办方投入 |       |       |    | 学校自筹资金        |       |       |       | 其他投入  |       |       |    | 合计 57.35 |       |       |       |
|              | 2016年   | 2017年 | 2018年 | 小计 | 2016年         | 2017年 | 2018年 | 小计    | 2016年 | 2017年 | 2018年 | 小计 | 2016年    | 2017年 | 2018年 | 小计    |
| 2. 现代财务管理与决策 |         | 45    |       | 45 |               | 12.35 |       | 12.35 |       |       |       |    |          | 45    | 12.35 | 57.35 |
|              |         |       |       |    |               |       |       |       |       |       |       |    |          |       |       |       |
| 合计:          |         | 45    |       | 45 |               | 12.35 |       | 12.35 |       |       |       |    |          | 45    | 12.35 | 57.35 |

单位：万元

| 子项目 3:       |         |       |       |    | 现代会计服务与技能培训中心 |       |       |      |       |       |       |       |          |       |       |       |
|--------------|---------|-------|-------|----|---------------|-------|-------|------|-------|-------|-------|-------|----------|-------|-------|-------|
| 建设内容         | 学校举办方投入 |       |       |    | 学校自筹资金        |       |       |      | 其他投入  |       |       |       | 合计 42.28 |       |       |       |
|              | 2016年   | 2017年 | 2018年 | 小计 | 2016年         | 2017年 | 2018年 | 小计   | 2016年 | 2017年 | 2018年 | 小计    | 2016年    | 2017年 | 2018年 | 小计    |
| 3.1 会计礼仪与文化室 |         |       |       |    |               | 2.5   |       | 2.5  |       | 1     |       | 1     |          | 3.5   |       | 3.5   |
| 3.2 真账实操工作室  |         |       |       |    |               | 7.36  |       | 7.36 |       | 8     |       | 8     |          | 15.36 |       | 15.36 |
| 3.3 会计服务与培训室 |         | 20    |       | 20 |               |       |       |      |       | 5.42  |       | 5.42  |          | 25.42 |       | 25.42 |
| 合计           |         | 20    |       | 20 |               | 9.86  |       | 9.86 |       | 14.42 |       | 14.42 |          | 44.28 |       | 44.28 |

单位：万元

| 子项目 4:        |         |       |       |    | “财会综合素质实践中心” |       |       |       |       |       |       |      |          |       |       |       |
|---------------|---------|-------|-------|----|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|----------|-------|-------|-------|
| 建设内容          | 学校举办方投入 |       |       |    | 学校自筹资金       |       |       |       | 其他投入  |       |       |      | 合计 81.66 |       |       |       |
|               | 2016年   | 2017年 | 2018年 | 小计 | 2016年        | 2017年 | 2018年 | 小计    | 2016年 | 2017年 | 2018年 | 小计   | 2016年    | 2017年 | 2018年 | 小计    |
| 4.1 财会综合实训中心  |         | 30    |       | 30 |              | 30    |       | 30    |       |       |       |      |          | 60    |       | 60    |
| 4.2 模拟公司财务室   |         | 7     |       | 7  |              | 7     |       | 7     |       | 2.85  |       | 2.85 |          | 16.85 |       | 16.85 |
| 4.3 模拟银行窗     |         |       |       |    |              | 2.76  |       | 2.76  |       |       |       |      |          | 2.76  |       | 2.76  |
| 4.4 模拟税务办税    |         |       |       |    |              | 0.41  |       | 0.41  |       |       |       |      |          | 0.41  |       | 0.41  |
| 4.5 模拟工商办事厅   |         |       |       |    |              | 0.41  |       | 0.41  |       |       |       |      |          | 0.41  |       | 0.41  |
| 4.6 模拟会计师事务所  |         |       |       |    |              | 0.41  |       | 0.41  |       |       |       |      |          | 0.41  |       | 0.41  |
| 4.7 模拟供应商办事处  |         |       |       |    |              | 0.41  |       | 0.41  |       |       |       |      |          | 0.41  |       | 0.41  |
| 4.8 模拟客户代表办事处 |         |       |       |    |              | 0.41  |       | 0.41  |       |       |       |      |          | 0.41  |       | 0.41  |
| 合计            |         | 37    |       | 37 |              | 41.81 |       | 41.81 |       | 2.85  |       | 2.85 |          | 81.66 |       | 81.66 |