

《成本会计》课程标准

（一）基本信息

适用对象：普高三年制会计专业、财管专业学生

制（修）定时间：2017-11-11

课程代码：

二级学院（部）：经贸学院

学 分：3.5

学 时：54 学时

先修课程：会计基础与应用、财务基础工具应用、会计电算化

后续课程：财务管理、管理会计

制 定 人：恒企科技财经类研发部

批 准 人：兰桂华

（二）课程的性质与定位

本课程是会计专业课程体系中的一项专业必修岗位实战课程，是《会计电算化》和《财务会计》的后续课程，包括 14 学时的理论教学和 40 学时的实践教学，在校内恒机管理会计学院恒企智慧云财务实训中心完成。本课程适用于会计、财务管理等专业，本课程教学目的是使学生掌握工业企业成本计算的有关理论与方法，为学生毕业后能够胜任工业成本会计做好必要的理论和技能储备，同时为会计专业的后续岗位课程做知识和技能的铺垫；并通过对学生岗位意识的培养和职业道德教育，使其形成严谨、敬业的工作作风，为今后解决工作中的实际问题以及职业生涯的发展奠定基础。

（三）课程目标

1. 总体目标

学生通过本课程学习后，能够清楚地了解成本核算的基本流程，通过不同行业的案例掌握成本计算的基本理论与基本方法。通过实训巩固掌握要素费用的核算原理、成本计算方法和应用，以及成本报表的编制和分析等；能够熟练地运用 EXCLE 高效地做好计算工作；同时提升学生达到良好的语言表达、沟通协调能力和团队合作精神，具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德，正确处理国家

与企业的经济利益，做到独立、客观、公正，为社会提供更多更优秀的会计专业人才。

2. 具体目标

(1) 专业能力目标

1) 了解企业产品成本核算的基本原理、核算流程，成本管理在企业管理中的重要作用。

2) 掌握成本费用归集、分配方法，编制各种分配表。

3) 能根据企业生产实际，选择相应的成本计算方法，并正确核算产品成本。

4) 按照报表的编制要求，编制成本会计报表，并能做出一般的分析评价。

5) 能熟练使用 Office、Word 和 Excel 编制各种账表。

(2) 关键能力目标

1) 具有严谨的工作作风以及创新意识。

2) 培养发现问题、分析问题、解决问题的能力，逐步形成科学的会计思维，树立终身学习的理念。

3) 具有爱岗敬业和团队协作精神。

4) 具有较强的语言表达能力、沟通能力、适应能力、团队合作和协调能力。

5) 掌握一定的计算机操作方法，会使用 Excel 编制各种帐表。

6) 具有良好的心理素质、思维缜密、恪守会计准则和职业道德规范。

(四) 课程设计思路

本课程打破以知识传授为主体特征的传统学科课程模式，采用基于工作过程课程开发方法进行设计，按照工作任务式、项目化教学模式，整门课程由基础模块、实训模块和选学模块三部分组成，基础理论与实训模块按照任务驱动法的教学理念穿插进行，选学模块是根据学生的认知层次，自主确定的选择性内容。本课程根据企业成本会计岗位的任职要求进行设计，以培养学生完成成本会计职业岗位实际工作任务所需的知识、能力和素质为目的。

本课程内容包括成本会计基础、费用的归集和分配、产品成本核算、成本报表的编制与分析、其他行业的成本核算。本课程通过“任务”明确工作目标，通过“理论指导”介绍与该任务相关的理论知识，通过“情景资料”提供实践或仿

真的环境，通过“业务处理”展现成本会计整个业务处理过程。实施理论与实践一体化教学，让学生做中学、学中做，既解决了学生面对知识综合应用的束手无策问题，也解决了学生成本业务处理生疏问题，提高综合职业能力，养成良好的职业素养。

（五）教学内容

1. 学时分配

表 1 学时分配表

模块名称		项目	学时	
			分配	小计
模块 1	基础理论	成本会计的工作内容	2	14
		生产费用的归集	4	
		产品成本核算方法	1	
		产品成本计算的品种法	1	
		产品成本计算的分批法	2	
		产品成本计算的分步法	1	
		产品成本计算的辅助方法	1	
		成本报表和成本分析	2	
模块 2	实训模块	汇总与分配材料费用	4	30
		计算分配人工费用	2	
		计算分配其他费用	2	
		分配辅助生产费用	2	
		分配制造费用	2	
		计算结转废品损失	2	
		计算完工产品成本与在产品成本	2	
		标准品种法的应用	2	
		分批法的应用	2	
		*综合逐步结转分步法的应用	2	
		*平行结转分步法的应用	2	
		分类法的应用	2	
		*定额法的应用	2	
		编制成本报表	2	
模块 3	综合模块	定额比例法	2	10
		简化分批法	2	
		综合结转分步法	1	

		平行结转分步法	2
		联产品成本的计算	1
		副产品成本的计算	1
		*成本分析的方法与应用	1
合计			54

2. 教学设计

表 2 教学设计表

模块一	项目一成本会计的工作内容		
基础理论	职业能力描述	知识	了解成本与成本会计概念，成本核算的基础性知识
		技能	认识成本核算岗位，了解成本核算的工作组织、核算流程等
		关键能力	提高判断问题的能力，并能理解问题的实质。
	主要内容与要求	了解成本与成本会计概念，成本核算的工作组织、核算流程等	
	项目二生产费用的归集		
	职业能力描述	知识	掌握材料，人工，外购动力、折旧费、办公费等其他费用的归集
		技能	能够判断哪些属于生产产品的成本
		关键能力	了解生产企业生产产品环节。
	主要内容与要求	掌握材料，人工，外购动力、折旧费、办公费等其他费用的归集分析哪里成本费用属于生产产品成本	
	项目三产品成本核算方法		
	职业能力描述	知识	了解产品成本核算方法
		技能	了解产品成本核算方法的种类
		关键能力	提高判断问题分析问题的能力。
	主要内容与要求	了解产品成本核算方法的种类、特征、适用范围	
	项目四产品成本计算的品种法		
职业能力描述	知识	品种法的概念及特点	
	技能	掌握品种法的核算程序	
	关键能力	提高自身综合协调能力，能全盘考虑问题和方法。	
主要内容与要求	采用品种法计算产品成本的核算程序		
项目五产品成本计算的分批法			
职业能力描述	知识	分批法的概念及特点	
	技能	掌握分批法的核算程序	

	关键能力	能拓宽思维，提高个人思考能力。	
主要内容与要求	采用分批法计算产品成本的核算程序		
项目六产品成本计算的分步法			
职业能力描述	知识	分步法的概念及特点	
	技能	掌握分步法的核算程序	
	关键能力	能灵活处理复杂问题。	
主要内容与要求	采用分步法计算产品成本的核算程序		
项目七产品成本计算的辅助方法			
职业能力描述	知识	产品成本计算的辅助方法	
	技能	了解产品成本计算的辅助方法	
	关键能力	提高应用能力，活学活用。	
主要内容与要求	了解产品成本计算的辅助方法		
项目八成本报表和成本分析			
职业能力描述	知识	成本报表的内容、特点	
	技能	掌握常用成本报表的编制方法	
	关键能力	发现和解决决策生产经营问题的能力	
主要内容与要求	常用成本报表的编制方法，进行财务分析，可以及时提供高质量的成本分析		
模块二	项目一汇总与分配材料费用		
实训模块	职业能力描述	知识	汇总与分配材料费用，编制材料发出汇总表
		技能	能够独立编制材料发出汇总表原始凭证
		关键能力	能够使用 EXCEL 编制报表
	主要内容与要求	汇总与分配材料费用，利用 EXCEL 编制材料发出汇总表	
	项目二计算分配人工费用		
	职业能力描述	知识	计算分配人工费用，编制人工费用分配表
		技能	能够独立编制人工费用分配表原始凭证
		关键能力	能够使用 EXCEL 编制报表
	主要内容与要求	计算分配人工费用，利用 EXCEL 编制人工费用分配表	
	项目三计算分配其他费用		
职业能力描述	知识	计算分配其他费用，编制折旧费用分配表	
	技能	能够独立编制折旧费用分配表原始凭证	
	关键	能够使用 EXCEL 编制报表	

	能力	
主要内容与要求	计算分配其他费用，利用 EXCEL 编制折旧费用分配表	
项目四分配辅助生产费用		
职业能力描述	知识	计算分配计算分配其他费用,, 编制辅助生产费用分配表
	技能	能够独立编制辅助生产费用分配表
	关键能力	能够使用 EXCEL 编制报表
主要内容与要求	计算分配计算分配其他费用,, 编制辅助生产费用分配表	
项目五分配制造费用		
职业能力描述	知识	分配制造费用，编制制造费用分配表
	技能	能够独立编制制造费用分配表
	关键能力	能够使用 EXCEL 编制报表
主要内容与要求	分配制造费用，编制制造费用分配表	
项目六计算结转废品损失		
职业能力描述	知识	计算结转废品损失，编制废品损失分配表
	技能	能够编制废品损失分配表
	关键能力	能够使用 EXCEL 编制报表
主要内容与要求	计算结转废品损失，编制废品损失分配表	
项目七计算完工产品成本与在产品成本		
职业能力描述	知识	计算完工产品成本与在产品成本，编制完工产品与在产品分配表
	技能	能够编制完工产品与在产品分配表
	关键能力	能够使用 EXCEL 编制报表
主要内容与要求	计算完工产品成本与在产品成本，编制完工产品与在产品分配表	
项目八标准品种法的应用		
职业能力描述	知识	采用标准品种法计算产品成本
	技能	标准品种法的运用
	关键能力	能够使用 EXCEL 编制报表
主要内容与要求	能够运用标准品种法计算产品成本	
项目九分批法的应用		
职业能力描述	知识	采用一般分批法计算产品成本
	技能	分批法的运用
	关键	能够使用 EXCEL 编制报表

	能力		
主要内容与要求	能够一般分批法计算产品成本		
项目十综合逐步结转分步法的应用			
职业能力描述	知识	*了解综合逐步结转分步法计算产品成本	
	技能	了解综合逐步结转分步法	
	关键能力	能拓宽思维，提高个人思考能力。	
主要内容与要求	了解综合逐步结转分步法计算产品成本		
项目十一平行结转分步法的应用			
职业能力描述	知识	了解平行结转分步法计算产品成本	
	技能	了解平行结转分步法的运用	
	关键能力	能拓宽思维，提高个人思考能力。	
主要内容与要求	了解平行结转分步法计算产品成本		
项目十二分类法的应用			
职业能力描述	知识	采用分类法计算产品成本	
	技能	分类法的运用	
	关键能力	能拓宽思维，提高个人思考能力。	
主要内容与要求	了解分类法计算产品成本		
项目十三定额法的应用			
职业能力描述	知识	采用定额法计算产品成本	
	技能	定额法的运用	
	关键能力	能拓宽思维，提高个人思考能力。	
主要内容与要求	掌握定额法计算产品成本		
项目十四编制成本报表			
职业能力描述	知识	完成常用成本报表的编制	
	技能	掌握成本报表的编制方法	
	关键能力	提高整体综合素质。	
主要内容与要求	成本报表编制及成本分析		
模块三	项目一定额比例法		
综合模块	职业能力描述	知识	掌握定额比例法适用范围及工作原理
		技能	定额比例法的运用
		关键能力	能拓宽思维，提高个人思考能力。

主要内容与要求	定额比例法的适用范围和工作原理，计算生产费用分配	
项目二简化分批法		
职业能力描述	知识	掌握简化分批法适用范围及工作原理
	技能	简化分批法的运用
	关键能力	能拓宽思维，提高个人思考能力。
主要内容与要求	简化分批法适用范围及工作原理，计算产品成本	
项目三综合结转分步法		
职业能力描述	知识	了解综合结转分步法适用范围及工作原理
	技能	综合结转分步法的运用
	关键能力	能拓宽思维，提高个人思考能力。
主要内容与要求	综合结转分步法适用范围及工作原理，计算产品成本	
项目四平行结转分步法		
职业能力描述	知识	了解平行结转分步法适用范围及工作原理
	技能	平行结转分步法的运用
	关键能力	能拓宽思维，提高个人思考能力。
主要内容与要求	了解平行结转分步法适用范围及工作原理，计算产品成本	
项目五联产品成本的计算		
职业能力描述	知识	了解联合成本的分离方法，副产品成本的计算方法
	技能	了解联产品、副产品
	关键能力	能拓宽思维，提高个人思考能力。
主要内容与要求	了解联合成本的分离方法，副产品成本的计算方法	
项目六成本分析的方法与应用		
职业能力描述	知识	掌握常用的成本分析方法及应用
	技能	成本分析方法的应用
	关键能力	能拓宽思维，提高个人思考能力。
主要内容与要求	掌握常用的成本分析方法及应用掌握联合成本的分离方法	

（六）教学实施

1. 教学方法和实施条件建议

本课程立足于培养学生的综合职业能力，激发学生的学习兴趣，坚持“做中

学、做中教”，采用精讲多练的“任务驱动”教学方法。按工作任务组织教学，让学生能够根据实际需要掌握理论知识，实现理实一体。教学中，注重培养学生认真负责的工作态度、交流沟通与合作能力，促进良好职业素养的形成。实训模块是本课程的重要组成部分，应按照先布置工作任务，后理论链接，再任务执行的流程进行教学组织，培养学生对知识的实际应用能力。

2. 师资条件

本课程建议配备的专职教师应具备双师素质，有三年以上的高职教学经历和5年的企业工作经历，掌握高职教育规律，了解高职学生的特点，熟悉工业会计成本核算方面的知识和技能。根据需要，聘请企业的兼职教师承担本课程实训模块、综合模块的教学任务。企业兼职教师需具备如下条件：（1）一般应为企事业单位在职人员；（2）具备良好的思想政治素质和职业道德，遵纪守法，热爱教育事业，身心健康；（3）具有较高的专业素养和技能水平，能够胜任教学工作；（4）一般应具有中级以上专业技术职称（职务）或高级工以上等级职业资格（职务），特殊情况也可聘请具有特殊技能，在相关行业中具有一定声誉的能工巧匠、非物质文化遗产国家和省级传人。

（七）课程考核评价标准

本课程的考核方式建议采用：过程评价和目标评价相结合、理论考核与实践考核相结合，单项能力考核与综合素质评价相结合的多元评价形式。综合评价时，注重学生学习过程的考评，采取小组评价和教师评价相结合的评价方式进行考评。下表中的各项考核项目作为每个学生平时项目成绩的主要依据，期中和期末分别有一次项目考核，期中项目考核占30%，期末项目考核占40%，平时项目成绩占30%。

总评成绩是平时成绩、期中和期末成绩的累加，即：

总成绩=平时成绩·30%+期中·30%+期末成绩·40%。

表5 课程考核评价标准表

考核项目	考核评价标准	权重
考勤	按时上课，课内遵守纪律，不得无故旷课。	5%

作业	及时上交，不得拖延。	10
课堂提问、测验	课堂问题及测验基本达到中以上等级。	5%
期中考核	期中项目考核达到中以上等级。	30%
项目化考核	考核对会计的基本方法和技能的综合运用能力，等级达到中以上。	10%
期末考试	主要是期末考试卷面成绩，其中理论考核（15%）考核对相关知识的掌握。	40%
合计		100

（八）推荐教材及教学参考书

1. 推荐教材

【1】 恒企研发部. 《成本会计实战》. 北京: , 2017

【2】 刘爱荣, 郭士富. 《成本会计实战》. 大连: 大连理工大学出版社, 2017

2. 教学参考书

【1】 刘爱荣、于北方. 《新编成本会计实训》. 大连: 大连理工大学出版社, 2014

（九）课程教学资源开发与利用

本课程具备电子教案、电子课件等电子学习资源，并与企业合作开发了企业案例、考核习题等。

（十）其他

1. 在行动导向理念的指导下，根据工作过程创设学习情境，以虚拟企业的业务为依托，突出操作能力的培养，预期教学效果比传统教学方式要好。

2. 教师可以根据学生的实际情况适当调整课时分配。