

广州珠江职业技术学院

关于 2017 级学生留校实习的通知

根据学生个人发展规划，结合我校行政岗位配置需要，现需遴选一批 2017 级学生留校实习，后期根据实际情况可作为管理干部储备力量加以培养并充实到学校有关单位。现将关事项通知如下：

一、留校实习对象

学校 2017 级在校学生

二、留校实习名额及岗位

计划留校实习学生 18 名，具体实习岗位及要求见附件(附件 1)

三、申请留校实习材料

- 1、《广州珠江职业技术学院留校实习申请表》(附件 2)；
- 2、教学科研处出具在校成绩单；
- 3、个人简历；
- 4、在校期间获得荣誉和技能证书复印件（根据实际提交）；
- 5、学生干部或社团任职聘书复印件（根据实际提交）；
- 6、本人身份证和学生证复印件；

四、申请时间

2019 年 4 月 10 日-5 月 10 日

五、材料提交

以上材料按照顺序左上角装订后提交行政楼 104 办公室

招生就业处
2019 年 4 月 10 日

附件 1：《广州珠江职业技术学院留校实习申请表》

附件 2：《广州珠江职业技术学院实习岗位及要求》

广州珠江职业技术学院学生留校申请审批表

姓 名		性 别		专 业		(一寸照片)
出生年月			籍 贯			
身份证号			联系电话			
政治面貌	<input type="checkbox"/> 党员 <input type="checkbox"/> 团员 <input type="checkbox"/> 群众		身 高			
意向部门			是否接受分配	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
学 院 意 见	(主要从平时表现方面) <div style="text-align: right;">学院公章： 年 月 日</div>					
教 务 处 意 见	(主要从考试成绩方面) <div style="text-align: right;">部门公章： 年 月 日</div>					
学 生 处 意 见	(主要从违规违纪方面) <div style="text-align: right;">部门公章： 年 月 日</div>					
用 人 部 门 意 见	(主要负责实习内容) <div style="text-align: right;">部门公章： 年 月 日</div>					
招 生 就 业 处 意 见	 <div style="text-align: right;">部门公章： 年 月 日</div>					
人 事 处 意 见	 <div style="text-align: right;">部门公章： 年 月 日</div>					
学 校 意 见	 <div style="text-align: right;">签 名： 年 月 日</div>					

广州珠江职业技术学院留校实习岗位、要求和计划

实习部门	实习岗位	岗位要求	要求	计划人数
学校党政办公室	办公室	负责办公室日常工作事务	无	2（性别：不限）
人事处	办公室	负责办公室日常工作事务	限人力资源管理专业	2（性别：不限）
教学科研处	办公室	协助文案处理工作	无	1（性别：女生）
招生就业处	招生协助、办公室	协助招生工作、办公室日常工作	动手能力、交际能力强	2（性别：各一）
教学督导处	办公室	协助督导日常工作	无	1（性别：女生）
学生处	办公室	协助学生处处理办公室事务	责任心强、熟悉计算机办公业务	3（性别：两男一女）
继续教育学院	办公室	协助考证、成教、网教等工作	无	3（性别：两男一女）
后勤管理处	办公室	后勤日常工作事务	无	2（性别：不限）
工程指挥部	工程监管	协助工程项目监管	建筑专业	1（性别：男生）