广州珠江职业技术学院2018级学生实习前工作安排表

时间		序号	主要事项	工作要求	备注
实习准备阶段	2020年11月12日	1	公布2018级学生实习方案，各二级学院根据学校方案制定具体实施方案	专业性较强专业，可根据实际需要，制定实习实施方案	
	2020年11月-12月	2	企业专场宣讲会	各二级学院根据专业特点，建议不少于5家企业专场宣讲。	
	2020年11月16日	3	各二级学院筛选2018级学生实习指导老师	优先本学院、专业对口、有指导工作经验，每位指导老师指导人数不超过30人。	
	2020年11月20日	4	全校实习指导老师实习系统培训会议	进行教师系统操作使用培训，指导学生操作系统	
	2020年11月20日	5	全校各专业班级学生代表实习系统培训会议	进行学生系统操作使用培训，帮助同学使用实习系统	
	2020年11月30日	6	审核2018级学生实习资格	确实掌握每一个学生情况，不具备实习条件学生，不予安排实习。	
	2020年11月30日	7	分配实习指导老师	各二级学院根据学生情况，安排实习指导老师	
	2020年12月7日	8	召开实习动员大会	各二级学院针对实习学生开展实习动员大会，主要强调学生安全问题、实习纪律、实习目的、实习任务和要求等。会后形成图文报道。	
	2020年12月8日	9	实习指导老师与实习学生见面会	根据学院分配，指导老师组织实习学生开实习见面会，强调实习各项要求，并根据要求拍照合影。	
	2020年12月9日	10	实习材料办理	办理学生就业推荐表，成绩单，开具实习介绍信，插本学生复印入学花名册等手续	
	2020年12月10日	11	校园招聘会	各二级学院组织全体2018级学生参与	
	2020年12月11日	12	毕业生照	具体工作由学生处另行通知	
	2020年12月25日	13	实习协议审核	贯彻落实教育部关于学生“无协议、不实习”实习管理规定。学生签订完成实习协议后，可以进行下一步实习事宜。	